

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического
совета МБУ ДОД ДЮСШ «Арктика»
Протокол № 2
от «29» декабря 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДОД ДЮСШ «Арктика»
А.С.Юнусов
А.С.Юнусов
«30» декабря 2014 г.
Введено в действие:
Приказ ДЮСШ
от «30» декабря 2014 г.
№ 420/00



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСОМ СОВЕТЕ МБУ ДОД «ДЮСШ «Арктика»
Буинского муниципального района РТ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического совета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеской спортивной школы «Арктика» Буинского муниципального района Республики Татарстан».

1.2. Методический совет — коллективный общественный профессиональный орган, одна из форм государственно-общественного управления школой.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает:

- Конвенцию о правах ребенка;

руководствуется:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 23.07.2013г.;

- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504).;

- Нормативными документами органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности;

- Уставом Учреждения;

- Локальными актами Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности методического совета.

Цель деятельности методического совета — координация усилий различных служб, подразделений школы; творческих педагогов, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

Методический совет:

— рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию школы, отдельных ее участков по научно-методическому обеспечению образовательных, учебно-тренировочных процессов;

— организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (программы развития школы, учебных планов, учебных программ);

— анализирует состояние и результативность работы научно-методической службы, вносит предложения по изменению, совершенствованию структуры, состава службы,

участвует в их реализации;

— анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;

— вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);

— организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;

— контролирует ход и результаты комплексных инновационных проектов, осуществляемых в школе;

— вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;

— вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

3. Деятельность методического совета.

3.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.2. Решения методического совета принимаются на его заседании в присутствии не менее $2/3$ членов, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос директора школы.

3.3. Периодичность методического совета определяется его членами по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц.

4. Состав методического совета.

4.1. Членами методического совета являются тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, члены администрации школы.

4.2. Председатель методического совета является заместитель директора школы по учебной работе.

4.3. Для ведения протоколов методического совета может быть избран секретарь. Секретарь методического совета в своей деятельности подотчетен директору школы и председателю методического совета.

5. Документация методического совета.

5.1. Каждое заседание методического совета протоколируется в специальном журнале (книге) или на отдельных листах. По окончании учебного года все листы протоколов пронумеровываются и сшиваются. Срок хранения протоколов — не менее трех лет.

5.2. Ежегодно председателем методического совета разрабатывается план работы на учебный год, который согласовывается с директором школы и утверждается на заседании методического совета.

5.3. В документацию методического совета могут входить аналитические материалы деятельности всех научно-методических объединений и служб школы за учебное полугодие или учебный год.